



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE:                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          | TRÁMITE:                                                                       | X                                                           |
| CONSTANCIA DE NO AFECTACION DE BIENES                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO:                                                                      |                                                             |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                             |
| Documento oficial que certifica que un inmueble o terreno particular no forma parte del patrimonio del municipio, no invade vías públicas y no está limitado por restricciones legales o sociales. |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                             |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                            | D00114-T.01/CNAB                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                             |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                | Artículo 91 fracción X y XI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México<br>Artículo 19 y 25 fracción V del Bando Municipal 2026<br>Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios |                                                                                |                                                             |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                | CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES.                                                                                                                                                                                   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | 3 Meses<br>A partir de la fecha de expedición               |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                          | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                 | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                           |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                              |                                                             |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                        | Documento que se solicita para escriturar, subdividir, licencia de construcción y/o regularización de terrenos.                                                                                                          |                                                                                |                                                             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                              | SI con la finalidad de ubicar el predio, cerciorarse que la información proporcionada corresponda con el predio en cuestión.                                                                                             |                                                                                |                                                             |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                         | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                       | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO                         |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                             |
| Oficio de Solicitud de Constancia de no afectación de bienes en formato libre                                                                                                                      | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              | Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento. |
| Contrato de Compra-venta del inmueble                                                                                                                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              |                                                             |
| Traslado de dominio                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              |                                                             |
| Identificación Oficial vigente del propietario                                                                                                                                                     | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              |                                                             |
| Croquis de ubicación del inmueble                                                                                                                                                                  | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              |                                                             |
| Pago de Predial al corriente del inmueble                                                                                                                                                          | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              |                                                             |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                             |
| Oficio de Solicitud de Constancia de no afectación de bienes en formato libre                                                                                                                      | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              |                                                             |
| Contrato de Compra-venta del inmueble                                                                                                                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              |                                                             |
| Traslado de dominio                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                              |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                     |                                                                                 |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Identificación Oficial vigente del propietario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                       | 1                   | Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento.                     |                            |
| Croquis de ubicación del inmueble                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| Pago de Predial al corriente del inmueble                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| Acta constitutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| Poder notarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| <b>INSTITUCIONES PUBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                     |                                                                                 |                            |
| Oficio de Solicitud de Constancia de no afectación de bienes en formato libre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                       | 1                   | Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento.                     |                            |
| Contrato de Compra-venta del inmueble                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| Traslado de dominio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| Identificación Oficial vigente del propietario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| Croquis de ubicación del inmueble                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| Pago de Predial al corriente del inmueble                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                       | 1                   |                                                                                 |                            |
| <p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El solicitante acude a las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento con los documentos necesarios para solicitar su constancia de no afectación de bienes.</li> <li>2. Se revisa la documentación presentada y se expide la orden de pago para que el ciudadano vaya a la caja de la tesorería municipal a realizar el pago.</li> <li>3. Se realiza el pago correspondiente y regresa a la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento</li> <li>4. Se elabora la Constancia de no afectación de bienes y se espera para recibirla o en su caso se le cita para el día siguiente.</li> <li>5. El solicitante revisa la constancia, sus datos y si no tiene errores procede a firmar y sellar el acuse</li> <li>6. Se entrega su constancia y concluye el tramite</li> </ol> |                          |                     |                                                                                 |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 días                   |                     |                                                                                 |                            |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 UMA                    | FUNDAMENTO JURIDICO | Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EFFECTIVO                | TARJETA DE CREDITO  | TARJETA DE DÉBITO                                                               | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                        | NO APLICA           | NO APLICA                                                                       | NO APLICA                  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO APLICA                |                     |                                                                                 |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO APLICA                |                     |                                                                                 |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                     |                                                                                 |                            |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                     |                                                                                 |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO APLICA                |                     |                                                                                 |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO APLICA                |                     |                                                                                 |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                     | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                               |                            |
| Secretaría del Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                     | Secretaría del Ayuntamiento                                                     |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                     | C. Antonio Eloy Arce Valdéz                                                     |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                     |                                                                                 |                            |
| CALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plaza de la Constitución |                     |                                                                                 | NO. INT. Y EXT.: 1         |
| COLONIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Centro                   | MUNICIPIO           | Ozumba                                                                          |                            |

|                                            |                                                                                                                                                      |                            |                                                                           |           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| CP.                                        | 56800                                                                                                                                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Horario de 9:00- 16:00 hrs de Lunes a Viernes,<br>9:00- 13:00 hrs sábados |           |
| LADA                                       | TELEFONOS                                                                                                                                            | EXT.                       | CORREO ELECTRONICO:                                                       |           |
| 597                                        | 976-2814                                                                                                                                             | NO APLICA                  | NO APLICA                                                                 |           |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |                                                                                                                                                      |                            |                                                                           |           |
| OFICINA                                    | NO APLICA                                                                                                                                            |                            |                                                                           |           |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | NO APLICA                                                                                                                                            |                            |                                                                           |           |
| DOMICILIO                                  |                                                                                                                                                      |                            |                                                                           |           |
| CALLE                                      | NO APLICA                                                                                                                                            |                            | NO INT. Y EXT.                                                            | NO APLICA |
| COLONIA                                    | NO APLICA                                                                                                                                            |                            | MUNICIPIO                                                                 | NO APLICA |
| CP.                                        | NO APLICA                                                                                                                                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA                                                                 |           |
| LADA                                       | TELEFONOS                                                                                                                                            | EXT.                       | CORREO ELECTRONICO:                                                       |           |
| NO APLICA                                  | NO APLICA                                                                                                                                            | NO APLICA                  | NO APLICA                                                                 |           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | NO APLICA                                                                                                                                            |                            |                                                                           |           |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                      |                            |                                                                           |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Es obligatorio estar al corriente con el pago de predial?                                                                                           |                            |                                                                           |           |
| RESPUESTA:                                 | Sí, presentar el comprobante de pago de predial vigente y sin adeudos es un requisito indispensable para procesar la solicitud                       |                            |                                                                           |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Por qué es necesaria esta constancia para escriturar?                                                                                               |                            |                                                                           |           |
| RESPUESTA:                                 | Para certificar legalmente que el predio es propiedad particular, que no invade la vía pública y que no forma parte del patrimonio municipal.        |                            |                                                                           |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Qué debe incluir el croquis de ubicación solicitado?                                                                                                |                            |                                                                           |           |
| RESPUESTA:                                 | Debe mostrar claramente la ubicación del terreno, las calles colindantes y puntos de referencia cercanos para facilitar la verificación del inmueble |                            |                                                                           |           |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                      |                            |                                                                           |           |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p> <p><i>C. Antonio Eloy Arce Valdéz</i></p> <p>Secretario de Ayuntamiento</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p><i>C. Antonio Eloy Arce Valdéz</i></p> <p>Secretario de Ayuntamiento</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20 / FEBRERO / 2026</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|